

## Mal for datahåndteringsplan for digitale forskningsdata

		<b>Dette bør dere svare på</b>
1	Ansvar	Hvem er ansvarlig for datahåndtering i forskningsprosjektet og hvem skal fungere som kontaktperson ved spørsmål angående dataene?
2	Data-innsamling	Hvilken informasjon skal samles inn og hvordan? Finnes det eksisterende data som kan gjenbrukes? Hvilke metoder vil bli tatt i bruk for å samle inn, bearbeide, kontrollere og validere dataene?
3	Format	Hvilke format vil dataene bli generert, opprettholdt og gjort tilgjengelig i? Er filformatet i tråd med standarder innenfor fagfeltet? Kan dataene leses og benyttes ved bruk av standard software og verktøy? Gjør formatene det mulig med deling og langsiktig lagring?
4	Metadata	Vil de strukturerte dataene være selvforklarende (ut fra de variabelnavn, koder og forkortelser som er tatt i bruk)? Finnes det relevante metadatastandarder som kan benyttes for å beskrive datakvaliteten? Sørg for å bruke metadata på både prosjektnivå, datasettnivå og variabelnivå som om mulig følger internasjonale standarder.
5	Organisering av data	Beskriv hvordan data, registre og filer skal merkes og organiseres i løpet av prosjektet. Kan digital object identifier (DOI) merking av datasett benyttes? Skill mellom ulike versjoner og oppdater versjonsnummer underveis.
6	Lagring og backup	Hvordan skal data lagres? Gjøres det back-up av dataene underveis i prosjektet? Hvilke lagring og back-up prosedyrer har institusjonen(e)? Vil det være nødvendig med sikker lagring for sensitive data?
7	Arkivering og bevaring	Hvordan planlegges det å sikre langsiktig arkivering og bevaring av data? Hvordan skal kostnader ved langsiktig arkivering dekkes?
8	Tilgang og deling	Sett opp en tidsplan for deling og publisering. Er det nødvendig med en embargoperiode og vil dataene være åpent tilgjengelig eller kun tilgjengelig for spesifikke brukergrupper? Hvordan planlegges det å dekke kostnader ved tilgjengeliggjøring?
9	Intellektuelle rettigheter	Hvis relevant, hvem har copyrighten (intellektuelle rettigheter) til dataene? Er det en delt copyright? Rettighetsinnehaver kan være både person og/eller institusjon/enhet. Eksisterer det noen rettighetsbegrensinger i forbindelse med datainnsamlingen? Er det for eksempel tatt i bruk datainnsamlingsinstrumenter med rettighetsbegrensinger? Hvilke lisenser skal benyttes?
10	Etikk og personvern	Hvordan planlegges det å innhente informert samtykke og sikre konfidensialitet? Hvilke etiske problemstillinger bør det svares på? Er det behov for å anonymisere data i forskningsperioden eller før data kan deles?
11	Kostnader	Beskriv hvilke kostnader datalagring og tilgjengeliggjøring innebærer for prosjektet.

For mer informasjon og veiledning rundt kravene til datahåndteringsplan, se nettsidene til [Forskningsrådet](#).