

Ansvars- og rollebeskrivelse for representanter i fagrådene

Vedlegg til *Retningslinje for faglig samarbeid*

Dokumentinformasjon	
Versjon	1.0
Gyldig fra dato	12.12.24

Innhold

1. Bakgrunn.....	2
2. Ansvars- og rollebeskrivelse	2
Generelt.....	2
Lederrollen.....	2
Sekretærrollen.....	2
3. Fagrådsrepresentasjon Ahus	3
Koordinator Ahus.....	3
Halvårlige møter Ahus	3
4. Fagrådsrepresentasjon kommunene.....	3
Koordinering i kommuneregionene	3
Møter med helseleder-/kommunalsjefsnettverk.....	3

1. Bakgrunn

Det faglige samarbeidet er beskrevet i [Retningslinje for faglige samarbeidsutvalg](#).

Det faglige samarbeidet er organisert i flere ulike samarbeidsutvalg med ulike oppdrag, karakter og varighet. Fagrådene er faste utvalg med følgende inndeling:

- Fagråd barn, unge og familie
- Fagråd eldre med skrøpelighet
- Fagråd forebygging og livsmestring
- Fagråd kompetanse og innovasjon
- Fagråd smittevern og beredskap
- Fagråd akuttmedisinske tjenester

Vedlegget utdyper ansvars- og rollebeskrivelser for representantene i fagrådene.

2. Ansvars- og rollebeskrivelse

Generelt

Følgende gjelder for alle fagrådsrepresentanter:

- Fremme saker til dagsorden innen avtalt frist
- Den som fremmer en sak, er ansvarlig for saksforberedelse
- Deltakelse i fagrådene er forpliktende
- Forfall skal meldes til leder/sekretær

Lederrollen

- Møteledelse
- Årlig møteplan og møteform (møteserie for kommende år avtales på slutten av året)
- Utsending av innkalling og dagsorden
- Løfte saker/problemstillinger til Arbeidsutvalget (AU)
- Ansvar for å holde kontakt med andre relevante fora/nettverk

Sekretærrollen

- Sørge for fortløpende oppdatering av fagrådets handlingsplan/oppgaveportefølje
- Rapportere aktivitet, status mv til årsrapport
- Bistå/understøtte leder med møteinnkalling, utarbeidelse av dagsorden og annet
- Skrive møtereferat og oppmøteliste, som sendes til sekretær i AU

3. Fagrådsrepresentasjon Ahus

Koordinator Ahus

- For hvert fagråd utpeker Ahus en koordinator blant sine representanter
- Koordinator har (etter behov) ansvar for dialog:
 - med Ahus-koordinatorene i de andre fagrådene
 - med Ahus sine representanter i SSU
 - med samhandlingsavdelingen i Ahus
- Koordinator deltar i halvårige møter med Ahus sine SSU-representanter

Halvårlige møter Ahus

- Samhandlingsavdelingen har ansvar for innkalling og ledelse av møtene.
- Saker i møtene kan være:
 - Status fra hvert fagråd
 - Behov for samarbeid mellom fagrådene
 - Behov for avklaringer, forankring, innspill til arbeid i fagrådene
 - Representasjon i fagrådene. Behov for endring og/eller erstatning av representanter

4. Fagrådsrepresentasjon kommunene

Koordinering i kommuneregionene

- Helseleder-/kommunalsjefsnettverkene har ansvar for å:
 - Utpeke sin regions representanter
 - Avklare fordeling mellom sine kommuner når det gjelder representasjon
- Samhandlingskoordinatorene er kontaktperson for representantene i sin region, og kan kontaktes ved spørsmål

Møter med helseleder-/kommunalsjefsnettverk

- Representantene inviteres inn minimum årlig
- Samhandlingskoordinatorene har ansvar for innkalling
- Faste punkter:
 - Oppdatering på status/hva man jobber med
 - Representasjon i fagrådene:
 - Fagkompetanse knyttet opp mot nye oppdrag (herunder arbeidsgrupper som fagrådene etablerer i forbindelse med oppdrag)
 - Behov for endring og/eller erstatning av representanter