**Skjema for vurdering av søknad – grants@ahus.no**

**Generell informasjon til deg som skal søke eksterne forskningsmidler**

Søknadsstøtte via grants@ahus.no er tilgjengelig for alle forskere ved Ahus som søker om ekstern forskningsfinansiering. Prosjektsøknader som sendes grants@ahus.no videreformidles til et etablert team bestående av forskere med forskningskompetanse og erfaring med utarbeidelse av søknader og søknadsprosesser generelt. Grants teamet kan vurdere, og gi tilbakemelding på følgende områder:

* Strategiske og faglige tilbakemeldinger
* Presiseringer
* Forslag til forbedring av struktur
* Oppbygning og layout av søknaden
* Budsjettering
* Formalkrav
* Brukermedvirkning

**Viktig informasjon for innsending til grants@ahus.no**

Prosjektleder skal fylle ut Del 1 av skjema og 10-point check list (se under) og sende dette til grants@ahus.no sammen med prosjektsøknad i word format og eventuell annen relevant informasjon.

Fristen for innsending er **senest 3 uker før søknadsfrist.** Spesifiser i eposten hva det ønskes støtte til fra grants teamet.

**Del 1 – fylles ut av prosjektleder**

|  |
| --- |
| **Fyll ut** |
| Søkerinstitusjon\* |  |
| Prosjektleder |  |
| Divisjon/klinikk |  |
| Navn – nærmeste leder |  |
| Er søknaden godkjent av nærmeste leder? |  |
| Prosjekttittel - norsk |  |
| Prosjekttittel - engelsk |  |
| Finansieringskilde |  |
| Hvilken utlysning og program  |  |
| Er brukerutvalget på Ahus kontaktet eller er brukerrepresentant i prosjektet ivaretatt på annen måte? |  |

\* grants@ahus.no vurderer kun søknader hvor Akershus universitetssykehus er søkerinstitusjon. For søknader med andre søkerinstitusjoner i HSØ så henvises det til grants@ous-hf.no

**10-point check list before submitting to** **grants@ahus.no**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **CHECK** |
| **1** | Ahus will be host for this project (e.g. funding will be transferred to Ahus) |  |
| **2** | I have carefully read the *instructions* to the call and used the *headings* from the project description template |  |
| **3** | I have an early, short to-the-point summary with an *illustrative figure* |  |
| **4** | I have a *clear primary aim* (and a few secondary aims) |  |
| **5** | I have included *preliminary data* and *patent/IPR* (intellectual property rights) if this is available |  |
| **6** | I have described potential *health care benefit* in short-/long term |  |
| **7** | I have a *realistic* budget and timeline for the project |  |
| **8** | I have included *power calculations* (or explained why not possible) |  |
| **9** | I have included *user involvement* (or explained why not possible) |  |
| **10** | I have described *collaborators* (strengths and *role* in the project) and specific tasks for the *PhD/Postdoc* (if applied for this) |  |

**Del 2 - Fylles ut av grants@ahus.no**

|  |
| --- |
| **Fylles ut av grants@ahus.no** |
| Mottatt (received) | [Dato] |
| Besvart (reviewed) | [Dato] |
| Reviewer 1 | [NAVN] |
| Reviewer 2 (Kontrasignatur)  | [NAVN] |

|  |
| --- |
| **Generelle tilbakemeldinger fra grants@ahus.no** |
| Takk for at vi har fått lese og kommentere på søknaden din. Vi ønsker å hjelpe deg, men søker er alltid selv ansvarlig for egen søknad. Dette gjelder spesielt alle krav til søknad som søker må lese nøye for å sikre at søknad ikke forkastes. Generelt bedømmer vi alle søknader etter følgende kriterier: (1) Gode ideer, (2) Bra folk/ team (3) GjennomføringSe også vedleggene som følger tilbakemeldingen. **Lykke til med søknaden og vi håper du får uttelling!** |

|  |
| --- |
| **Evaluering av innsendt søknad**  |
|  |